

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego  
w Mikołowie z dnia 19 kwietnia 2019r.  
w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Mikołowie

Mikołów, dnia 19.04.2019r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA  
SĘDZIEGO W SĄDZIE REJONOWYM W MIKOŁOWIE**

Sąd Rejonowy w Mikołowie, ul.Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 12/14, 43-190 Mikołów ogłasza konkurs na stanowisko:

**asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Mikołowie.**

Oznaczenie konkursu: **Prez. 555/19 2 UO**

Liczba wolnych stanowisk: **1 etat (1 stanowisko)**

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

**II etap konkursu zostanie przeprowadzony 07 czerwca 2019r. o godzinie 9.00 w budynku Sądu Rejonowego w Mikołowie przy ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 12/14, Sala nr 34 (I piętro)**

**Wymagania :**

Kandydat na stanowisko asystenta sędziego musi odpowiadać wymaganiom określonym w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 j.t. z późn. zm.). Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo

- uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
  5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
  6. oświadczenia:
    - oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
    - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (załącznik nr 2),
    - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (załącznik nr 2),
    - oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej (załącznik nr 2),
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (załącznik nr 3).

### **Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu można złożyć bezpośrednio w zamkniętej kopercie w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu (43-190 Mikołów, ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 12/14, pok. 41 (II piętro) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie **do dnia 14 maja 2019r.** na adres:

**Sąd Rejonowy w Mikołowie**

**Oddział Administracyjny**

**43-190 Mikołów, ul. Ks.Kard.St. Wyszyńskiego 12/14**

**z oznaczeniem konkursu: Prez. 555/19 2 UO**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013r., poz. 1228).

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Inne informacje:**

1. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.
2. Oferty złożone po terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu umieszczona zostanie na



tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Sądu Rejonowego w Mikołowie (ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 12/14) oraz na stronie internetowej: [www.mikolow.sr.gov.pl](http://www.mikolow.sr.gov.pl) – Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu. Podanie powyższych informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadomienia kandydata o terminie i miejscu kolejnych etapów konkursu.

4. **W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej lub radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w Sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.**

#### **Ochrona danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. RODO) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie przy ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 12/14.
2. Zebrane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oraz udokumentowania rekrutacji i będą podane do wiadomości publicznej na zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013r., poz. 1228).
3. Osobom nadsyłającym zgłoszenia przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 917 tj. z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2012r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko referendarza sądowego (Dz.U. z 2018r., poz. 769 tj. z późn. zm.).
5. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji.
6. Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Administracyjnym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30 w terminie do dnia 30.06.2019r. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, za wyjątkiem oryginałów, urzędowo poświadczonych odpisów oraz zdjęć, które zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe.

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO  
  
S S R Urszula Szrubarz-Jachowska

