

**PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2014
DLA SĄDU REJONOWEGO W MIKOŁOWIE**

Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2014

| L.p. | Cel | Miezniki określające stopień realizacji | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym |
|------|--|---|------|--|--|
| | | 3 nazwa | 4 | | |
| 1 | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu | Wskaźnik oparowania wpływu spraw (ogółem) | 97% | <p>1. Realizacja projektów informacyjnych</p> <p>5</p> <p>a) System Informatyczny Wspomagania Procesów Merytorycznych (SIWPM) mający na celu wsparcie pracy orzeczniczej i sekretarskiej poprzez kompleksowe narzędzia wspomagającego zarządzanie sprawami (wdrażany przez Ministerstwo Sprawiedliwości). b) e - protokół - System cyfrowej rejestracji rozpraw na salach sądowych (w zakresie wdrażanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości). 2. Monitorowanie i bieżąca ocena realizacji zakładanych działań zmierzających do poprawy sprawności systemu wymiaru sprawiedliwości. 3. Bieżący nadzór administracyjny Prezesa Sądu Rejonowego w Miłkowie nad działalnością Sądu.</p> <p>4. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych, między innymi w zakresie prowadzenia czynności procesowych, wykorzystywania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 5. Działalność orzecznicza 6. Działalność pozaoorzecznicza 7. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy</p> | <p>6</p> <p>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju Polska 2030 Trzecia fala nowoczesności. 2. Strategia Sprawne Państwo 2020 3. Strategia Rozwoju Kraju 2020</p> |
| 2 | Poprawa sprawności systemu wymiaru sprawiedliwości | Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych) (w miesiącu) | <2,5 | <p>1. Wdrażanie standardów funkcjonowania Biur (Punktów) Obsługi Interesantów - wprowadzanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. 2. Monitorowanie funkcjonowania Punktu Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Miłkowie ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej oceny planowanego mieznika. 3. Wdrożenie jednolitego systemu ankietowania Interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesantów przyjętego na obszarze apelacji, po wprowadzeniu tego systemu.</p> | Zadanie opracowania standardów przyjęło w Planie działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2014 dla działu administracji rządowej sprawiedliwości |
| 3 | Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości | Sposunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta | 100% | | |

Mikołów 31 grudnia 2013r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
Henryk Sendobry

Wiceprezes Sądu Rejonowego
B. W.
SSR Bogusława Kubica